



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

№ \_\_\_\_\_

**О подготовке к проведению единого  
государственного экзамена  
в Санкт-Петербурге в 2013 году**

В целях подготовки к проведению в Санкт-Петербурге в 2013 году государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) выпускников XI (XII) классов образовательных учреждений Санкт-Петербурга независимо от их организационно-правовых форм, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, на основании статьи 15 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, Порядка проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451, пункта 3.35-2 Положения о Комитете по образованию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225 «О Комитете по образованию»,

1. Утвердить План мероприятий по подготовке к проведению ЕГЭ в Санкт-Петербурге в 2013 году согласно приложению 1.
2. Утвердить Организационно-территориальную схему проведения единого государственного экзамена в Санкт-Петербурге в 2013 году согласно приложению 2.
3. Утвердить список пунктов регистрации обучающихся образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, не подведомственных Комитету по образованию (далее – Комитет), выпускников образовательных учреждений прошлых лет, также лиц, получивших среднее (полное) общее образование в иностранных образовательных учреждениях согласно приложению 3.
4. Администрациям районов Санкт-Петербурга:
  - 4.1. Утвердить организационно-технологическую схему проведения ЕГЭ в районе.
  - 4.2. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию организационно-территориальной схемы проведения ЕГЭ на уровне района Санкт-Петербурга: определение мест регистрации участников ЕГЭ, определение количества и мест расположения пунктов проведения ЕГЭ и распределение между ними участников ЕГЭ, определение количества и мест расположения пунктов первичной обработки информации, организацию их взаимодействия при проведении ЕГЭ, определение формы и порядка информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках и местах проведения ЕГЭ, о результатах ЕГЭ и порядке подачи апелляций по результатам ЕГЭ.

4.3. В срок до 01.03.2013 организовать регистрацию участников ЕГЭ и сформировать списки участников ЕГЭ в пунктах регистрации:

обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, расположенных на территории района Санкт-Петербурга (далее – выпускники текущего года);

обучающихся образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, не подведомственных Комитету, расположенных на территории района Санкт-Петербурга;

выпускников образовательных учреждений прошлых лет, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее – выпускники прошлых лет), лиц, сдающих ЕГЭ в 2013 году на добровольной основе, а также лиц, получивших среднее (полное) общее образование в иностранных образовательных учреждениях.

4.4. Определить список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ЕГЭ.

4.5. Подготовить сведения о месте расположения и расписании приема граждан в пунктах проведения ЕГЭ, аудиторном фонде и кадровом составе пунктов проведения ЕГЭ и представить в срок до 20.02.2013 в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – РЦОКОиИТ).

4.6. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей).

5. Руководителям образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Комитета, выпускники и обучающиеся которых участвуют в сдаче ЕГЭ в 2013 году:

5.1. Сформировать списки выпускников и обучающихся, участвующих в ЕГЭ в 2013 году, в электронном виде и представить их в срок до 01.03.2013 в РЦОКОиИТ.

5.2. Организовать своевременное ознакомление участников ЕГЭ и их родителей с информацией о порядке, сроках и местах проведения ЕГЭ, результатах ЕГЭ, порядке подачи апелляций во время проведения ЕГЭ.

6. Руководителям образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, за исключением руководителей образовательных учреждений, указанных в п. 5 настоящего распоряжения:

6.1. Сформировать списки выпускников и обучающихся, участвующих в ЕГЭ в 2013 году, в электронном виде и представить их в срок до 01.03.2013 в администрацию района Санкт-Петербурга по месту нахождения образовательного учреждения.

6.2. Организовать своевременное ознакомление участников ЕГЭ и их родителей с информацией о порядке, сроках и местах проведения ЕГЭ, результатах ЕГЭ, порядке подачи апелляций во время проведения ЕГЭ.

7. РЦОКОиИТ:

7.1. Представить на утверждение в Комитет бюджетные сметы расходов выделенных средств, согласованные в отделе образовательных учреждений и планово-финансовом отделе Комитета, в срок до 30.12.2013.

7.2. Обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение подготовки к проведению ЕГЭ.

7.3. В период подготовки к проведению ЕГЭ в Санкт-Петербурге в 2013 году осуществлять функции регионального центра обработки информации.

7.4. Организовать и провести подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в срок до 12.04.2013.

8. РЦОКОиИТ совместно с государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования:

8.1. Организовать и провести подготовку экспертов - членов предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга.

8.2. Обеспечить подготовку учителей образовательных учреждений, проводящих занятия по подготовке к ЕГЭ с выпускниками XI (XII) классов.

9. Признать утратившим силу распоряжение Комитета от 30.12.2011 № 2985-р «О подготовке к проведению единого государственного экзамена в Санкт-Петербурге в 2012 году», за исключением пункта 9.

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию И.А. Асланян.

**Председатель Комитета**

**Ж.В. Воробьева**

**План мероприятий по подготовке к проведению единого государственного экзамена  
в Санкт-Петербурге в 2013 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Нормативное правовое, инструктивное обеспечение ЕГЭ в Санкт-Петербурге		
1.1	Подготовка распоряжения КО о подготовке к проведению единого государственного экзамена в Санкт-Петербурге в 2012 году	декабрь 2012 года	КО
1.2	Подготовка правовых актов КО, регламентирующих проведение ЕГЭ в Санкт-Петербурге	январь 2013 года	КО
2	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ЕГЭ		
2.1	Подготовка технической базы для проведения ЕГЭ	декабрь 2012 - февраль 2013 года	РЦОКОиИТ
2.2	Получение и выдача экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	апрель-июль 2013 года	КО РЦОКОиИТ
2.3	Проведение ЕГЭ в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	апрель-июль 2013 года	РЦОКОиИТ КО
2.4	Организация выдачи протоколов и свидетельств о результатах ЕГЭ в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	июнь-июль 2013 года	РЦОКОиИТ
2.5	Разработка и утверждение мероприятий и методик по обеспечению информационной безопасности при: - хранении и передаче экзаменационных материалов; - проведении ЕГЭ;	февраль 2013 года	КО РЦОКОиИТ

	- распечатке и передаче протоколов и свидетельств о результатах ЕГЭ; - передаче данных и баз данных		
3	Мероприятия по формированию региональной базы данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ		
3.1	Формирование региональной базы данных в соответствии с требованиями и форматом, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки: - сбор сведений об участниках ЕГЭ, аудиторном фонде и кадровом составе пунктов проведения экзаменов, планирование экзаменов; - корректировка сведений в базе данных; - регистрация выпускников прошлых лет	февраль – апрель 2013 года	КО РЦОКОиИТ
3.2	Организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования, по установленным каналам связи	в течение 2013 года	РЦОКОиИТ
3.3	Организация информационного обмена на региональном уровне по установленным каналам связи	в течение 2013 года	КО РЦОКОиИТ
3.4	Организация работы с федеральной базой свидетельств о результатах ЕГЭ	в течение 2013 года	РЦОКОиИТ
3.5	Осуществление надзора за проведением ЕГЭ в Санкт-Петербурге	апрель-июль 2013 года	УКНСЗОО КО
4	Мероприятия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области подготовки и проведения ЕГЭ		
4.1	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях	в течение 2013 года	КО АППО РЦОКОиИТ
4.2	Участие в обучающих семинарах, организованных федеральными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	в течение 2013 года	КО АППО РЦОКОиИТ

4.3	Организация и проведение обучения в Санкт-Петербурге членов конфликтной и предметных комиссий, сотрудников пунктов первичной обработки информации, пунктов проведения экзаменов, работников ОУ, задействованных при проведении ЕГЭ	март - апрель 2013 года	КО АППО РЦОКОиИТ
5	Мероприятия по материально-техническому, финансовому обеспечению ЕГЭ		
	Организационно - финансовое обеспечение работ, связанных с проверкой и обработкой результатов ЕГЭ	февраль-июль 2013 года	КО РЦОКОиИТ
6	Анализ результатов ЕГЭ в Санкт-Петербурге		
6.1	Представление обобщенных результатов каждого экзамена в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	апрель-июль 2013 года	РЦОКОиИТ
6.2	Анализ результатов ЕГЭ в Санкт-Петербурге	июль-август 2013 года	КО РЦОКОиИТ
7	Мероприятия по информационному обеспечению ЕГЭ в Санкт-Петербурге		
7.1	Освещение подготовки к проведению ЕГЭ в Санкт-Петербурге в СМИ	в течение 2013 года	КО РЦОКОиИТ
7.2	Подготовка и проведение совещаний по тематике ЕГЭ	3 пятница каждого месяца	КО АППО РЦОКОиИТ
7.4	Подготовка и распространение справочных материалов по тематике ЕГЭ в Санкт-Петербурге	в течение 2013 года	КО АППО РЦОКОиИТ
7.5	Организация работы портала информационной поддержки ЕГЭ в Санкт-Петербурге	в течение 2013 года	КО РЦОКОиИТ

Перечень принятых сокращений:

АППО	– государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования
ЕГЭ	– единый государственный экзамен
КО	– Комитет по образованию
ОУ	– образовательное учреждение Санкт-Петербурга
РЦОКОиИТ	– государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный Центр оценки качества образования и информационных технологий»
СМИ	– средства массовой информации
УКНСЗОО КО	– Управление по контролю и надзору за соблюдением законодательства в области образования Комитета по образованию

Организационно-территориальная схема  
проведения единого государственного экзамена  
в Санкт-Петербурге в 2013 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения единого государственного экзамена на территории Санкт-Петербурга (далее – ЕГЭ) разработана в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451 (далее - Порядок), Порядком выдачи свидетельств о результатах единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2009 №68, Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2011 №2235, Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.08.2011 №1897.

1.2. Настоящая организационно – территориальная схема (далее – схема) закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). Данная схема определяет технологическую модель подготовки и проведения ЕГЭ в Санкт-Петербурге.

1.3. Участниками ЕГЭ являются:

обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее - выпускники текущего года);

обучающиеся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования (далее – учреждения НПО и СПО), освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ;

выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ о среднем (полном) общем, начальном профессиональном или среднем профессиональном образовании, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее - выпускники прошлых лет);

граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.



## 2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ЕГЭ в Санкт-Петербурге формируются следующие организационные структуры:

- Государственная экзаменационная комиссия Санкт-Петербурга;
- Предметные комиссии ГЭК по общеобразовательным предметам;
- Пункты проведения ЕГЭ (далее – ППЭ);
- Конфликтная комиссия Санкт-Петербурга;
- Институт общественных наблюдателей за проведением ЕГЭ в Санкт-Петербурге;
- Пункты проверки заданий;
- Пункты регистрации для сдачи ЕГЭ;
- Пункт первичной обработки информации (ППОИ);
- Комиссия по работе с документами строгой отчетности (далее - Комиссия).

2.2. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ЕГЭ осуществляет ГЭК.

ГЭК создается Комитетом по образованию (далее – Комитет) и включает в себя представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования (далее – учреждения НПО и СПО), образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее – учреждения ВПО), расположенных на территории Санкт-Петербурга, а также общественных объединений и организаций.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о ГЭК, утвержденным правовым актом Комитета.

2.3. Для проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ЕГЭ, создаются Предметные комиссии (далее – ПК).

Составы ПК по каждому общеобразовательному предмету утверждаются правовым актом Комитета по согласованию с ГЭК.

ПК осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о предметной комиссии Санкт-Петербурга, утвержденным распорядительным актом Комитета.

В состав предметной комиссии могут быть включены учителя общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга первой и высшей категории, преподаватели учреждений СПО и НПО первой и высшей категории и преподаватели учреждений ВПО, имеющие действующее удостоверение об окончании курсов повышения квалификации по программе «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта ЕГЭ» при условии ежегодного прохождения консультаций.

Члены ПК, не прошедшие консультации или не сдавшие зачеты, к участию в проверке экзаменационных работ не допускаются.

Количественный состав предметных комиссий определяется, исходя из числа экзаменуемых по данному общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному общеобразовательному предмету.

Оплата работы членов ПК в основные сроки проведения ЕГЭ осуществляется для учителей (преподавателей) образовательных учреждений, не подведомственных Комитету. Компенсация учителям образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета и администраций районов Санкт-Петербурга, за сверхурочную работу и работу в праздничные и выходные дни в качестве членов ПК выплачивается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работодателем.

Оплата работы членов ПК в досрочный период сдачи ЕГЭ и в дополнительные сроки проведения ЕГЭ осуществляется всем членам ПК.

2.4. Для проведения ЕГЭ на базе образовательных учреждений Санкт-Петербурга создаются пункты проведения экзамена (далее – ППЭ), которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения и распределение между ними участников ЕГЭ утверждает Комитет по согласованию с ГЭК на основании предложений органов управления образования администраций районов Санкт-Петербурга (далее – ОУО).

На территории Санкт-Петербурга определена следующая схема формирования ППЭ:

в период проведения государственной (итоговой) аттестации: досрочный период (апрель- май) - по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ЕГЭ;

в основной период (май-июнь) - по внутрирайонному принципу с количеством участников ЕГЭ в пункте не менее 15;

в дополнительный период (июль) - по внутрирайонному принципу с количеством участников ЕГЭ в пункте не менее 15;

для участников ЕГЭ из специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - по внутрирайонному принципу с количеством участников ЕГЭ в пункте не менее 15;

для участников ЕГЭ из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, расположенных на территории Санкт-Петербурга: на базе образовательного учреждения, в котором они осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (по согласованию с учредителями данных образовательных учреждений и ГЭК) при условии соблюдения процедуры проведения ЕГЭ.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за 3-5 дней до экзамена. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 сентября текущего года у руководителя ППЭ и в ОУО.

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ЕГЭ не допускаются.

2.5. Конфликтная комиссия Санкт-Петербурга (далее – конфликтная комиссия) создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ЕГЭ, защиты прав участников ЕГЭ.

Состав конфликтной комиссии утверждается правовым актом Комитета. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ГЭК и предметных комиссий.

Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии Санкт-Петербурга, утвержденным распорядительным актом Комитета.

2.6. В целях усиления контроля за ходом проведения ЕГЭ на территории Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Комитет по спискам, представленным ОУО.

Порядок аккредитации определяется Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2011 № 2235.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

2.7. Для проведения проверки работ ЕГЭ в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга создаются пункты проверки заданий (далее – ППЗ).

Количество ППЗ, места их расположения согласовывается Комитетом и органами управления образования администраций районов Санкт-Петербурга (далее - ОУО). Распределение между ППЗ членов ПК осуществляет РЦОИ.

2.8. Для участия в ЕГЭ лица, указанные в пункте 1.3 схемы, подают в места регистрации на сдачу ЕГЭ, определяемые в соответствии с настоящей схемой, заявление с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году.

Выпускники текущего года, обучающиеся учреждений НПО и СПО, подведомственных Комитету, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ, подают заявление на сдачу ЕГЭ в образовательные учреждения, в которых они осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Выпускники прошлых лет подают заявление на сдачу ЕГЭ в специально оборудованные пункты регистрации на сдачу ЕГЭ по месту жительства (пребывания).

Выпускники прошлых лет, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании подают заявление на сдачу ЕГЭ в общеобразовательные учреждения, в которых они были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации.

Для участия в ЕГЭ в дополнительный период выпускники прошлых лет, выпускники образовательных учреждений НПО и СПО, а также граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, не имевшие возможности участвовать в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации, подают заявления до 5 июля в специально оборудованные пункты регистрации.

2.9. Организационное и технологическое обеспечение проведения ЕГЭ в районе Санкт-Петербурга осуществляется пунктом первичной обработки информации. Ответственный координатор по организации и проведению ЕГЭ (далее – координатор) и ответственный за техническое обеспечение в ППОИ (администратор) назначаются правовым актом администрации района Санкт-Петербурга. Ответственный координатор по организации и проведению ЕГЭ в учреждениях НПО и СПО, подведомственных Комитету, назначается правовым актом Комитета.

#### 2.9.1. Координатор:

организует работу по вводу информации об участниках ЕГЭ, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах привлекаемых к проведению ЕГЭ в АИС «Параграф: Образовательное учреждение» в подведомственных образовательных учреждениях;

определяет места расположения ППЭ, а также способ распределения между ними участников ЕГЭ и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ в каждый день проведения ЕГЭ в соответствии с единым расписанием;

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету;

организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ (членов предметных комиссий и работников ППЭ);

организует регистрацию для прохождения ЕГЭ лиц, не являющихся выпускниками текущего года;

организует регистрацию лиц, желающих присутствовать при проведении ЕГЭ в качестве общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты.

осуществляет доставку экзаменационных материалов из РЦОИ перед экзаменом и в РЦОИ после проведения экзамена;

несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов уполномоченным представителям ГЭК в ППЭ;

обеспечивает проведение ЕГЭ в ППЭ, расположенных в подведомственных образовательных учреждениях.

#### 2.9.2. Администратор:

Осуществляет поддержку работоспособности районного сервера баз данных АИС «Параграф: Район», АИС «Экзамен», РИС «ЕГЭ»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ЕГЭ, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в АИС «Параграф: Образовательное учреждение» в подведомственных образовательных учреждениях;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ЕГЭ, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в АИС «Параграф: Район»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ЕГЭ, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в РЦОИ;

осуществляет распределение участников ЕГЭ и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в ППЭ в каждый день проведения ЕГЭ в АИС «Экзамен» и РИС «ЕГЭ»;

осуществляет регистрацию для прохождения ЕГЭ лиц, не являющихся выпускниками текущего года;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ЕГЭ в ППЭ, расположенных в подведомственных образовательных учреждениях.

2.10. На период приема, передачи, хранения и уничтожения документов строгой отчетности в целях усиления информационной безопасности и обеспечения контроля за вышеперечисленными процессами создается Комиссия по работе с документами строгой отчетности.

В состав Комиссии входят представители Комитета по образованию и РЦОКОиИТ. Состав Комиссии утверждается ГЭК Санкт-Петербурга.

По окончании проведения ЕГЭ Комиссия организует работу по учету материалов и документов строгой отчетности: Комиссия производит отбор и оценку материалов и документов строгой отчетности по ЕГЭ, подлежащих длительному и временному хранению, также отбираются материалы, не подлежащие хранению, для их дальнейшего уничтожения.

### 3. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ

3.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ЕГЭ осуществляют:

Комитет по образованию;

администрации районов Санкт-Петербурга, структурные подразделения администраций районов Санкт-Петербурга, осуществляющие управление в сфере образования;

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее - РЦОКОиИТ);

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования повышения квалификации специалистов

Санкт-Петербургская Академия постдипломного педагогического образования (далее - СПбАППО);

государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга (далее - Центр диагностики и консультирования); образовательные учреждения (далее – ОУ).

### 3.2. Комитет по образованию:

утверждает правовые акты, регламентирующие организацию и проведение ЕГЭ в Санкт-Петербурге;

утверждает организационно-территориальную схему проведения ЕГЭ в Санкт-Петербурге;

утверждает персональные составы ГЭК, ПК, Конфликтной комиссии Санкт-Петербурга, составы руководителей и организаторов ППЭ;

утверждает кандидатуру ответственного координатора по организации и проведению ЕГЭ в учреждениях НПО и СПО, подведомственных Комитету;

определяет организацию, осуществляющую функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ).

### 3.3. Администрации районов Санкт-Петербурга:

утверждают организационно-территориальную схему проведения ЕГЭ в районе Санкт-Петербурга;

определяют место расположения ППОИ;

определяют список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ЕГЭ;

определяют порядок доставки экзаменационных материалов в ППЭ и в РЦОИ по окончании экзаменов, порядок хранения их в ОУО и ППЭ до начала экзамена;

назначают ответственного координатора по организации и проведению ЕГЭ и ответственного за техническое обеспечение в ППОИ (администратора).

### 3.4. Органы управления образования администраций районов Санкт-Петербурга:

организуют работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений об определенных категориях выпускников, имеющих право участвовать в ЕГЭ на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ЕГЭ;

обеспечивают условия для проведения ЕГЭ в ППЭ, организованных в подведомственных образовательных учреждениях;

определяют места регистрации (специально оборудованные пункты регистрации по месту регистрации (проживания)) на сдачу ЕГЭ для выпускников прошлых лет и граждан, получивших среднее (полное) общее образование в образовательных учреждениях иностранных государств;

обеспечивают хранение экзаменационных материалов с момента получения в РЦОКОиИТ до выдачи их в день экзамена в ППЭ;

представляют заявки в РЦОКОиИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ;

определяют и представляют в РЦОИ список уполномоченных представителей ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;

представляют список организаторов в аудитории и вне аудитории, список лиц, желающих присутствовать при проведении ЕГЭ в качестве общественных наблюдателей, для утверждения и аккредитации Комитетом;

утверждают схему транспортной доставки экзаменационных материалов от РЦОИ до ППОИ, от ППОИ до ППЭ и обратно;

закрепляют ОУ по ППЭ;

направляет официальные протоколы с результатами ЕГЭ в места регистрации участников ЕГЭ в сроки, установленные Порядком.

3.5. РЦОКОиИТ осуществляет функции РЦОИ. В период проведения ЕГЭ штатные и привлеченные специалисты РЦОИ проходят ежедневный инструктаж по организации и проведению ЕГЭ. Ответственность за инструктаж несут руководящие сотрудники РЦОИ.

РЦОКОиИТ:

осуществляет сбор районных баз данных и проверку корректности заполнения полей баз данных;

осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения ЕГЭ в учреждениях НПО и СПО, подведомственных Комитету по образованию, назначает администратора;

осуществляет обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, определяемом Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2012 № 36;

осуществляет автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям и формирование пропусков на экзамен. Распределение осуществляется администратором РЦОИ за 2 дня до проведения ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными организацией, уполномоченной в соответствии с законодательством Российской Федерации на организационное и технологическое обеспечение организации и проведения ЕГЭ на федеральном уровне (далее – уполномоченная организация);

обработку бланков ЕГЭ;

осуществляет информирование участников ЕГЭ о порядке, местах и сроках проведения ЕГЭ, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ЕГЭ, включая отображение электронных образов бланков ответов, на официальном информационном портале ЕГЭ в Санкт-Петербурге [ege.spb.ru](http://ege.spb.ru);

выдает официальные протоколы с результатами ЕГЭ координаторам в сроки, установленные Порядком;

разрабатывает инструктивно-методические материалы по проведению ЕГЭ для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, и для участников экзамена не позднее 1 марта 2013 года;

инструктивно-методические материалы по проведению ЕГЭ размещает на официальном информационном портале ЕГЭ в Санкт-Петербурге [www.ege.spb.ru](http://www.ege.spb.ru);

проводит курсы повышения квалификации (далее - КПК) по образовательной программе РЦОКОиИТ в период с января по июнь 2013 года для учителей-предметников, не принимавших участие в работе ПК или проходящих переобучение (раз в пять лет) в соответствии с Планом-заказом РЦОКОиИТ на текущий год и заявками ОУО;

проводит консультации по учебной программе РЦОКОиИТ в период с марта по июнь 2013 года для членов ПК, прошедших КПК в предыдущие годы;

проводит совместно с СПБАППО обучение учителей, проводящих занятия с выпускниками XI (XII) по подготовке к прохождению государственной (итоговой) аттестации в формате ЕГЭ в соответствии с Планом-заказом РЦОКОиИТ и СПБАППО на текущий год и заявками ОУО;

организует и проводит консультации для руководителей ППЭ, уполномоченных ГЭК по учебной программе РЦОКОиИТ;

проводит обучение тьюторов для подготовки организаторов ППЭ по учебной программе РЦОКОиИТ;

проводит консультации для членов Конфликтной комиссии Санкт-Петербурга;

проводит консультации для общественных наблюдателей;  
осуществляет подготовку и издание статистических и аналитических сборников по результатам ЕГЭ.

3.6. СПБАППО проводит совместно с РЦОКОиИТ обучение учителей, проводящих занятия с выпускниками XI (XII) по подготовке к прохождению государственной (итоговой) аттестации в формате ЕГЭ в соответствии с Планом-заказом РЦОКОиИТ и СПБАППО на текущий год и заявками ОУО.

3.7. На базе ГБОУ «Центр диагностики и консультирования» создается Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ЦПМПК) для выдачи заключений о необходимости создания дополнительных условий при проведении ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Образовательные учреждения:

издают локальные акты учреждения по организации и проведению ЕГЭ;

направляют своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ;

информируют выпускников текущего года и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ЕГЭ, результатах ЕГЭ и порядке подачи и рассмотрения апелляций, выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ЕГЭ;

выдают участникам ЕГЭ пропуски в ППЭ;

осуществляет сбор базы данных об участниках ЕГЭ, лицах, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в АИС «Параграф: Образовательное учреждение» и своевременную передачу информации в ППОИ (РЦОИ);

освобождают от основной работы, лиц привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ, с сохранением заработной платы;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ЕГЭ, с сохранением заработной платы;

при подаче выпускниками текущего года в течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ апелляции о несогласии с выставленными баллами, незамедлительно передают апелляцию в Конфликтную комиссию;

выдают участникам ЕГЭ, которые являются выпускниками текущего года или обучающимися учреждений НПО и СПО, освоившими федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ, свидетельства о результатах ЕГЭ.

#### 4. Информирование граждан

4.1. В целях информирования граждан о порядке проведения ЕГЭ на официальных сайтах Комитета, образовательных учреждений и официальном информационном портале ЕГЭ в Санкт-Петербурге публикуется следующая информация:

о порядке проведения ЕГЭ – до 1 сентября;

о сроках и местах регистрации на сдачу ЕГЭ - до 31 декабря;

о сроках проведения ЕГЭ - до 1 апреля;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;

о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ и выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ - не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

#### 5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Экзаменационные материалы и незаполненные бланки свидетельств о результатах ЕГЭ принимаются по накладной лицом, назначенным приказом РЦОКОиИТ, на временное хранение до момента использования.

5.2. Передача материалов и документов ЕГЭ поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными уполномоченной организацией.

5.3. В день, предшествующий экзамену, с 13.00 до 18.00 РЦОИ осуществляет выдачу экзаменационных материалов координаторам в соответствии с графиком на основании акта приемки-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координаторов.

5.4. В день экзамена с 6.00 до 8.00 уполномоченные ГЭК ППЭ получают от координаторов экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приемки-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов в ОУО и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут уполномоченные ГЭК ППЭ.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.5. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ЕГЭ, прошедшие обработку, а также неиспользованные экзаменационные материалы хранятся в РЦОИ в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 31 декабря текущего года и по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

## 6. Оформление и выдача свидетельств о результатах ЕГЭ

6.1. Оформление и выдача свидетельств о результатах ЕГЭ участникам ЕГЭ осуществляется по следующей схеме:

бланки свидетельств заполняются РЦОИ с использованием технических средств на основании данных для автоматизированного заполнения бланков свидетельств, направленных в РЦОИ уполномоченной организацией федерального уровня;

РЦОИ передает заполненные бланки свидетельств в ОУО;

ОУО распределяют полученные бланки свидетельств между образовательными учреждениями, находящимися на территории района Санкт-Петербурга, в которые участники ЕГЭ подавали заявления на участие в ЕГЭ.

Передача бланков свидетельств о результатах ЕГЭ осуществляется по актам приема-передачи.

6.2. Выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ участникам ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации осуществляют:

выпускникам текущего года, обучающимся в образовательных учреждениях НПО и СПО, подведомственных Комитету, выпускникам общеобразовательных учреждений прошлых лет, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию и не получившим документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании - образовательные учреждения, в которых они осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования или в которые они подавали заявление на участие в ЕГЭ,

иным участникам ЕГЭ – ОУО районов Санкт-Петербурга, к которым они были прикреплены для сдачи ЕГЭ;

выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ всем категориям участников ЕГЭ в дополнительный период осуществляет РЦОКОиИТ.



Свидетельства о результатах ЕГЭ подписываются руководителем образовательного учреждения, выдавшего свидетельство, и заверяются печатью.

6.3. Заполненные бланки свидетельств, не востребованные участниками ЕГЭ, ведомости прихода-расхода бланков свидетельств хранятся в РЦОИ в течение пяти лет, по истечении указанного срока они уничтожаются в установленном порядке.

7. Размер и порядок выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению ЕГЭ работникам, привлекаемым к проведению ЕГЭ, производится согласно смете, ежегодно утверждаемой Комитетом. Основанием для расчета стоимости выполненных работ привлекаемыми к проведению ЕГЭ специалистами являются:

Закон о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 года №1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга».

Список используемых сокращений:

ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ПК	Предметная комиссия
ППЗ	Пункт проверки заданий
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РИС «ЕГЭ»	Региональная информационная система обеспечения проведения единого государственного экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
РЦОКОиИТ	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий»
ОУО	Орган управления образования администрации района Санкт-Петербурга
СПБАППО	Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования
ЦПМПК	Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия

Приложение 3  
к распоряжению  
Комитета по образованию  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Список пунктов регистрации обучающихся образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, не подведомственных Комитету по образованию, выпускников образовательных учреждений прошлых лет, а также лиц, получивших среднее (полное) общее образование в иностранных образовательных учреждениях**

№ п/п	Район Санкт-Петербурга	Пункты регистрации	Адрес	Телефон	Контактное лицо ФИО	Ближайший транспорт	Режим работы
1	Адмиралтейский	Государственное бюджетное образовательное учреждение Информационно-методический центр Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	190005, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 134а	575-49-67	Крастина Елена Максимовна Матросова Наталия Дмитриевна Седова Ирина Николаевна	ст. метро "Технологический институт", "Балтийская", троллейбус № 3, 8	Понедельник, 14.00-17.00 четверг, 11.00-14.00
2	Василеостровский	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов Василеостровского района Санкт-Петербурга Информационно-методический центр	199406, Санкт-Петербург, 10-ая линия В.О., д. 37	323-74-45	Зуева Марина Владимировна	ст. метро "Василеостровская", 10 минут пешком от станции метро	Понедельник, 14.00-17.00, пятница, 10.00-13.00
3	Выборгский	Государственное бюджетное образовательное учреждение Информационно-методический центр Выборгского района Санкт-Петербурга	194358, Санкт-Петербург, пр. Ярославский, д.72 (вход со двора)	554-40-88	Бублик Надежда Ивановна Кузьмина Анна Игоревна	ст. метро "Удельная", "Озерки"	Вторник, четверг 11.00-17.30 (обед 13.00-14.00)

№ п/п	Район Санкт-Петербурга	Пункты регистрации	Адрес	Телефон	Контактное лицо ФИО	Ближайший транспорт	Режим работы
4	Калининский	Государственное бюджетное образовательное учреждение Информационно-методический центр Калининского района Санкт-Петербурга	195256, Санкт-Петербург, ул. Софьи Ковалевской, д.16, к.6	533-39-06	Ананьева Анна Васильевна	ст. метро "Академическая", автобус № 60,93,102,103,153 178; троллейбус № 6, 31; маршрутное такси № К-72, К-93, К-95, К-102, К-103, К-178,К-288; ст. метро "Гражданский пр.", автобус №№60, 93, троллейбус № 6, 38	среда 14:00- 17:00, пятница 10:30-13:00
5	Кировский	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение центр образования № 162 Кировского района Санкт-Петербурга	198099, Санкт-Петербург, ул. Зои Космодемьянской, д. 31	786-13-16	Литвинович Прохор Александрович	ст. метро "Нарвская"	Понедельник, четверг 12:00-17:00
6	Колпинский	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов "Информационно-методический центр" Колпинского района Санкт-Петербурга	196655, Санкт-Петербург, Колпино, ул. Тверская, д. 23	573-92-89	Абрамович Татьяна Леонидовна Евдокимов Владимир Анатольевич	ст. метро "Звездная", автобус № 192, маршрутное такси № К-201, К-293, К-296; ст. метро "Купчино", автобус №326; ст. метро "Ломоносовская", маршрутное такси № К-220Б; ж/д вокзал Колпино, автобус № 392,366, маршрутное такси №391Б	Понедельник, среда, пятница 15.00 - 18.00
7	Красногвардейский	Отдел образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга	195027, Санкт-Петербург, ул. Синявинская, д. 8, (5 этаж, каб. 511)	576-87-93	Воронцова Галина Станиславовна Северюгина Дарья Николаевна	от ст. метро "Новочеркасская", автобус №№6,83,174; трамваи №№7,21	Понедельник, среда , 10:00 - 16:30, обед 13:00-14:00

№ п/п	Район Санкт-Петербурга	Пункты регистрации	Адрес	Телефон	Контактное лицо ФИО	Ближайший транспорт	Режим работы
8	Красносельский	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов "Информационно-методический центр" (Центр информатизации образования) Красносельского района Санкт-Петербурга	198259, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д.36, к.6	730-15-94	Ложкомоева Ольга Руслановна	от ст. метро "Проспект Ветеранов" автобусы №№68,130; троллейбус № 37; от ст. метро "Автово", трамвай №52; с Красного села, автобус №165	Понедельник, среда, 09.30-12.30, четверг, 14.00-17.00
9	Кронштадтский	Отдел образования администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга	197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, ул. Мартынова, д.2/59	576-83-11	Гавшина Наталья Васильевна	Кронштадт, автобусы №№ 1,3	Понедельник, 14.00-18.00
10	Курортный	Государственное бюджетное образовательное учреждение Информационно-методический центр Курортного района Санкт-Петербурга	197706, Санкт-Петербург, Сестрорецк, наб.реки Сестры, д.13, (4 этаж)	437-20-26	Зызникова Ирина Анатольевна	от ст. метро "Черная речка" , автобус №211, маршрутное такси № 425; от ст. метро " Старая деревня" маршрутное такси № 305; от ст. метро "пл. Ленина" маршрутное такси № 400; электрички с Финляндского вокзала	Понедельник 14.00 - 17.00, вторник 10.00 - 13.00, четверг 14.00 - 17.00
11	Московский	Государственное бюджетное образовательное учреждение Центр образования № 2 Московского района Санкт-Петербурга	196143 г. Санкт-Петербург ул. Орджоникидзе д. 18 литер А	373-99-39	Ленков Кирилл Константинович	Ст. метро «Московская»	среда 13:00-17:00 пятница 10:00-14:00

№ п/п	Район Санкт-Петербурга	Пункты регистрации	Адрес	Телефон	Контактное лицо ФИО	Ближайший транспорт	Режим работы
12	Невский	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов "Информационно-методический центр" Невского района Санкт-Петербурга	193171, Санкт-Петербург, ул.Бабушкина, д.42, к. 4	411-93-11	Щедрина Светлана Витальевна	ст. метро "Ломоносовская"	Понедельник, 14.00-17.00 вторник, 11.00-13.00 четверг, 11.30-16.00 (обед 13.00- 14.00)
13	Петроградский	Государственное бюджетное образовательное учреждение Информационно-методический центр Петроградского района Санкт-Петербурга	197198, Санкт-Петербург, ул. Зверинская, д.35, (каб. 28)	232-99-76	Степанова Виктория Анатольевна	пешком 10 минут от ст. метро "Спортивная"	Среда 11.00 - 13.00, четверг 13.00 - 15.00
14	Петродворцовый	Государственное бюджетное образовательное учреждение центр образования № 671 Петродворцового района Санкт-Петербурга	198516, Санкт-Петербург, Петродворец, Санкт- Петербургский пр., д.61, литер А	450-60-45	Окулова Виктория Викторовна	остановка Мастеровой переулок, автобусы № 200, 210, 348, 351, 352, 353, 354, 356, 359; маршрутные такси № 103, 224, 300, 343, 404, 424, 424А	Вторник, четверг 13.00 - 17.00; пятница 10.00 - 15.00
15	Приморский	Государственное бюджетное образовательное учреждение Информационно-методический центр Приморского района Санкт-Петербурга	197343, Санкт-Петербург, ул. Омская, д. 17 (кабинет 38)	496-13-75	Чалова Екатерина Валериевна Шестакова Мария Александровна	ст. метро "Черная речка", троллейбус № 6, 34; автобус № 98,94 остановка ул. Омская	Понедельник, 15.00-18.00 среда 10.00-13.00 пятница, 10.00-17.00 (обед 13.00- 14.00)

№ п/п	Район Санкт-Петербурга	Пункты регистрации	Адрес	Телефон	Контактное лицо ФИО	Ближайший транспорт	Режим работы
16	Пушкинский	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр технического творчества и информационных технологий Пушкинского района Санкт-Петербурга	196608, Санкт-Петербург, Пушкин, ул. Ленинградская, д.2	466-48-52	Филиппова Дарья Васильевна	5 минут пешком от вокзала г. Пушкина	Вторник, 10.00-13.00 четверг, 14.00-17.00
17	Фрунзенский	Государственное бюджетное образовательное учреждение Информационно-методический центр Фрунзенского района Санкт-Петербурга	192241, Санкт-Петербург, ул. Турку, д.20, к.2	705-65-39	Сушкова Ксения Алексеевна Максименкова Варвара Сергеевна	от ст. метро "Ломоносовская" маршрутное такси № 215; от ст. метро "Электросила" троллейбус № 36, маршрутное такси № 215; от ст. метро "Елизаровская" маршрутное такси № 116; от ст. метро "Волковская" автобус № 57,76, троллейбус № 42, маршрутное такси №57	Вторник, 14.00-17.00, четверг, 10.00-12.30
18	Центральный	Государственное бюджетное образовательное учреждение Информационно-методический центр Центрального района Санкт-Петербурга	191025, Санкт-Петербург, Графский пер., д. 8 (вход со двора)	8-952-387-86- 98	Голибиевский Дмитрий Александрович	ст. метро "Владимирская", "Достоевская".	Вторник, 14.00-17.00 четверг, 14:00-17:00
19	НПО	РЦОКОиИТ	190000, Санкт-Петербург, ул. Миргородская, д.16	717-52-82	Андреева Екатерина Олеговна Яковлев Михаил Михайлович	ст. метро "Площадь Александра Невского", "Площадь восстания"	II волна, среда 10.30 – 15.00

Перечень принятых сокращений:

- НПО - пункт регистрации обучающихся образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, не подведомственных Комитету по образованию
- РЦОКОиИТ - государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий»